



**Comune di Blevio**  
*Provincia di Como*  
p.iva 00565430139  
Via E. Caronti 54 - 22020  
Tel 031.419477 Fax 031419277  
info@comune.blevio.co.it  
comune.blevio@pec.regione.lombardia.it

## **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO SPERIMENTALE DEL CAMPO SPORTIVO GIROLA –SELEZIONE PUBBLICA**

### **ART.1 AFFIDAMENTO**

-Affidamento in gestione sperimentale del Campo Sportivo Polifunzionale Girola , si tratta di un impianto economico che non ha rilevanza economica, così come previsto dal Regolamento comunale approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.6 del 23-03-2015 , composto da campo da calcetto e tennis e palestra.

La gestione comporta l’uso, la manutenzione ordinaria e la custodia degli immobili, ivi compresi gli impianti di pertinenza, e la programmazione e il coordinamento dell’attività sportiva, compresa la promozione della struttura e la pubblicizzazione delle attività.

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell’impianto e lo svolgimento nello stesso, garantendo l’utilizzo di tutti gli impianti sportivi del campo di Girola. In seguito a tale selezione, l’affidatario dovrà stipulare con il Comune apposita convenzione

### **ART. 2 DURATA**

1. L’affidamento in concessione dell’impianto in oggetto a titolo sperimentale ha la durata di anni 1 (anni), decorrenti dalla data della stipula del contratto di gestione.
2. E’ consentita la proroga della concessione in atto nelle more di aggiudicazione della nuova gara.

### **ART. 3 CANONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

1. Il canone annuo è stabilito in Euro 1, 500,00 (mille cinquecento/00) oltre IVA vigente. Non saranno ammesse offerte inferiori .
2. Il concessionario dovrà versare al Comune di Blevio il canone annuo, per l’affidamento della gestione dell’impianto sportivo, pari alla somma offerta in sede di gara nelle date stabilite dalla successiva Convenzione
3. Il canone dovrà essere versato al Comune di Blevio all’aggiudicazione definitiva, in ogni caso il pagamento della somma costituirà condizione per la gestione dell’impianto. Il mancato pagamento comporterà automaticamente la revoca dell’affidamento.  
Le utenze rimangono a carico del Comune

### **ART. 4 MIGLIORIE**

Il Comune potrà ridurre il canone al soggetto affidatario, in seguito a migliorie degli impianti o delle pertinenze . Tali migliorie dovranno essere preventivamente autorizzate dall’amministrazione comunale ed eventuali opere dovranno essere realizzate da tecnici autorizzati ai sensi di legge,.



**Comune di Blevio**  
*Provincia di Como*  
p.iva 00565430139  
Via E. Caronti 54 - 22020  
Tel 031.419477 Fax 031419277  
info@comune.blevio.co.it  
comune.blevio@pec.regione.lombardia.it

## **ART. 5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva per la scelta del concessionario,:
  - a. Società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI;
  - b. Enti di promozione sportiva o società aderenti riconosciuti dal CONI;
  - c. Federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal CONI;
  - d. Società e associazioni tra i soggetti di cui sopra costituite nei modi di legge purché senza scopo di lucro.
  - e. Singoli individui.

Per partecipare alla selezione sono richiesti, ai soggetti di cui sopra, i seguenti requisiti:

- a. che non abbiano subito procedure fallimentari;
- b. che non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione o inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;. che non abbiano utilizzato gli impianti in maniera impropria e/o risultino in situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Blevio.

## **ART. 6 UTILIZZAZIONE DELL'IMPIANTO**

1. Le modalità per l'utilizzazione gratuita da parte del Comune di quanto dato in concessione per proprie manifestazioni sono disciplinate dal Regolamento
2. Il gestore dovrà concedere, con le modalità previste dall'Amministrazione Comunale, l'impianto agli istituti scolastici che ne faranno richiesta previa autorizzazione della stessa.
3. Il gestore dovrà altresì rendersi disponibile a far utilizzare l'impianto anche a soggetti terzi (Società Sportive del territorio Comunale) radicati sul territorio,

## **ART. 7 INTROITI E TARIFFE**

1. Tutti gli introiti derivanti dall'utilizzazione propria degli impianti spettano al concessionario, ivi compresi quelli derivanti da spettacoli pubblici organizzati dal gestore, dall'uso degli spazi pubblicitari interni e quelli derivanti dalle attività, della eventuale somministrazione temporanea e relativo Bar annesso a copertura delle spese di gestione degli impianti.
2. Le tariffe relative all'utilizzo dell'impianto sono quelle adottate con Deliberazione di Giunta Comunale e dovranno essere esposte a cura del concessionario in luogo aperto al pubblico presso l'impianto.

## **ART. 8 MANUTENZIONE ORDINARIA**

1. La manutenzione ordinaria spetta al gestore ed è obbligatoria.
2. Il concessionario dovrà presentare un piano dettagliato dove sono indicate la previsione delle spese da sostenere per l'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria specificando quali opere verranno eseguite in proprio.
3. Il concessionario potrà indicare eventuali interventi specifici di manutenzione ordinaria.



**Comune di Blevio**  
Provincia di Como  
p.iva 00565430139  
Via E. Caronti 54 - 22020  
Tel 031.419477 Fax 031419277  
info@comune.blevio.co.it  
comune.blevio@pec.regione.lombardia.it

## **ART. 9 MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

La manutenzione straordinaria resta a carico del Comune. A tale proposito il concessionario dovrà comunicare al Servizio competente del Comune gli interventi di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari. Il Comune dopo avere verificato tramite i propri tecnici la fondatezza della segnalazione e quantificato le eventuali risorse finanziarie necessarie comunicherà le proprie decisioni sulla base delle disponibilità di bilancio.

## **ART. 10 SPAZI PUBBLICITARI**

Le pubblicità su cartelloni fissi di qualunque dimensione dovranno essere comunicate al Servizio competente del Comune. Sono a carico del concessionario, l'imposta di pubblicità e altri eventuali oneri

## **ART. 11 PERSONALE IN SERVIZIO**

Il concessionario effettuerà la gestione del servizio con personale qualificato e nel numero necessario in relazione al numero dei giorni e delle ore di funzionamento dell'impianto.

## **ART. 12 RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO ED ASSICURAZIONI**

1. Il Concessionario è l'unico ed il solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto anche riguardo gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali che risultassero causati dal personale dipendente o dai fruitori dell'impianto, e dalla non corretta esecuzione delle manutenzioni previste all'art 11.

2. Il concessionario, prima della sottoscrizione della convenzione, con effetti dalla data di decorrenza di quest'ultima e con oneri a proprio carico, si obbliga a stipulare con primaria compagnia assicurativa congrua polizza di Assicurazione per la responsabilità civile in favore di tutti i frequentatori ed utenti di tutti gli impianti e i servizi.

## **ART. 13 CAUZIONE**

*Il concorrente per partecipare alla selezione dovrà costituire una cauzione provvisoria nella misura di € 30,00 (corrispondente al 2% del canone annuale di concessione) da presentare a scelta in conformità all'art. 75 del Dlgs 163/2006 con una delle modalità ivi previste a scelta dell'offerente.*

Alla restituzione di detta cauzione l'Amministrazione provvederà nei modi di legge entro tre mesi dalla scadenza dell'appalto sempre che l'affidatario abbia adempiuto a tutti gli impegni contrattuali.



**Comune di Blevio**  
*Provincia di Como*  
p.iva 00565430139  
Via E. Caronti 54 - 22020  
Tel 031.419477 Fax 031419277  
info@comune.blevio.co.it  
comune.blevio@pec.regione.lombardia.it

## **ART. 14 STIPULA DELLA CONVENZIONE**

1. Ai fini del perfezionamento dell'affidamenti che dovrà essere stipulata apposita convenzione entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

## **ART. 15 CESSIONE E SUB-AFFIDAMENTO**

1. E' vietata qualsiasi cessione parziale o totale della convenzione;
2. L'esercizio di bar e/o punto di ristoro nell'ambito della struttura temporanea può essere svolta direttamente dal concessionario sotto la propria personale responsabilità o mediante affidamento a terzi; in tal caso il concessionario farsi garante del corretto operato, verificando la sussistenza delle prescritte autorizzazioni e della scrupolosa osservanza delle norme igienico – sanitarie.
3. Il subaffidamento di attività e/o prestazioni specialistiche è ammesso nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.
- 4 E' comunque vietato il subaffidamento delle attività connesse alla conduzione ordinaria dell'impianto.
5. Il concessionario resta, comunque, unico responsabile nei confronti dell'Ente appaltante anche dell'operato delle Imprese Specializzate chiamate per gli interventi di cui ai precedenti commi.

## **ART. 16 SANZIONI**

1. Le clausole previste dal presente capitolato d'oneri sono tutte obbligatorie e vincolanti fermo restando quanto già previsto in materia dai precedenti articoli, nel caso in cui il concessionario non ottemperi ad uno dei seguenti adempimenti contrattuali sarà applicata dalla Amministrazione la corrispondente sanzione indicata:
  - a) non procedere alla manutenzione ordinaria secondo il programma stabilito: per ogni inadempienza €. 500,00 più le spese derivanti dai danni arrecati;
  - b) gestire l'impianto ed i servizi a questo collegati secondo un uso diverso o per finalità diverse da quelle contrattuali in mancanza di autorizzazione da parte dell'Amministrazione: per ogni inadempienza €. 500,00;
  - c) applicare tariffe diverse da quelle concordate e approvate dall'Amministrazione comunale: per ogni inadempienza €. 250,00;
  - e) non provvedere al pagamento del canone annuo nei termini stabiliti €. 250,00;
  - f) in caso di accertate violazioni agli obblighi contrattuali diverse dalle precedenti per ogni inadempienza si applica la sanzione di €. 500,00;In caso di recidiva le sopra indicate sanzioni verranno applicate in misura doppia.
2. La contestazione e la relativa applicazione delle suddette sanzioni sono esercitate dall'Amministrazione comunale senza bisogno di intimazioni o di costituzioni in mora.
3. Il concessionario dovrà pagare la sanzioni entro 10 giorni dalla contestazione, qualora non si ottemperi il Comune potrà avvalersi della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
4. L'aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle sanzioni previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a risolvere la convenzione ove le relative inadempienze dovessero essere reiterate, secondo quanto previsto all'art. 24.



**Comune di Blevio**  
Provincia di Como  
p.iva 00565430139  
Via E. Caronti 54 - 22020  
Tel 031.419477 Fax 031419277  
info@comune.blevio.co.it  
comune.blevio@pec.regione.lombardia.it

5. L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

6. Il reiterato inadempimento più volte sanzionato di obblighi contrattuali può comportare a giudizio insindacabile dell'Amministrazione la risoluzione della convenzione, secondo le modalità indicate al successivo art. 17.

## **ART. 17 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

Comportano la sospensione o la revoca della concessione:

1- Il mancato pagamento del canone entro i termini stabiliti dalla Convenzione

2- la ripetuta violazione delle norme previste nel presente regolamento. senza pregiudizio dei poteri che possono spettare per legge o regolamento.

Compete all'amministrazione comunale o suo concessionario ampia facoltà di provvedere nel modo più adeguato alla vigilanza sull'uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature comunali al fine di accertare la scrupolosa ottemperanza di tutte le norme stabilite nel presente regolamento, nonché di tutte le norme di legge e i regolamenti in materia.

Ai fini di cui sopra i concessionari si intendono espressamente obbligati a fornire ai responsabili incaricati della vigilanza e del controllo la maggiore collaborazione, fornendo tutti i chiarimenti che fossero richiesti ed esibendo le opportune documentazioni.

In caso di accertate irregolarità, senza pregiudizio di ulteriori contro deduzioni e di ogni diritto che possa competere al gestore, i concessionari fruitori dell'impianto sportivo e dei relativi accessori, debbono ottemperare immediatamente o comunque entro i termini concessi alle disposizioni impartite dai responsabili della vigilanza al fine di evitare eventuali pregiudizi sia alle persone che ai beni di proprietà dell'amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, in tutto o in parte, la concessione per motivi di pubblico interesse, d'ordine pubblico o per gravi inadempienze regolarmente accertate dagli uffici competenti senza che il concessionario possa nulla eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

Il concessionario ha l'obbligo di esporre in maniera visibile all'esterno dell'impianto i dati relativi alla propria società o associazione ed il/i nominativo/i con relativi recapiti del/i soggetto/i cui le autorità e i cittadini possano rivolgersi per le segnalazioni di carenze, malfunzionamenti e quant'altro possa occorrere.

## **ART. 18 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio del protocollo presso il Comune di Blevio, via Caronti 54 , **entro e non oltre le ore 12,30 del 20-06 -2015** a tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio ricevente sopra citato, a mezzo di plico, perfettamente chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno presentare al Comune di Blevio all'indirizzo ed entro la data sopra specificati, un plico redatto in lingua italiana recante, a pena di esclusione, oltre al nome od alla ragione sociale del mittente, la seguente dicitura **"Offerta per l'Affidamento Campo Sportivo Girola "** "Sempre a pena di esclusione, il plico dovrà essere sigillato e firmato sui lembi di chiusura, in modo da garantirne l'integrità.



**Comune di Blevio**  
*Provincia di Como*  
p.iva 00565430139  
Via E. Caronti 54 - 22020  
Tel 031.419477 Fax 031419277  
info@comune.blevio.co.it  
comune.blevio@pec.regione.lombardia.it

Tale plico dovrà inoltre contenere, sempre a pena di esclusione, le seguenti buste debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, indicanti il nome del mittente:

**BUSTA 1 –** Domanda di partecipazione e dichiarazione resa, secondo le disposizioni del DPR. n. 445/00, dal legale rappresentante del soggetto partecipante, o da persona munita di poteri di rappresentanza, con la quale si attesti:

- che non esistono eventuali condanne passate in giudicato o sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), o procedimenti giudiziari in corso nei confronti dello stesso, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- che non concorre con altra offerta (in forma singola o associata) a questa gara, per il medesimo impianto o per impianti diversi;
- di aver preso visione ed accettato integralmente ed incondizionatamente quanto contenuto nel regolamento comunale per la gestione ed uso degli impianti sportivi e nel bando di gara;

**BUSTA 2 –** Offerta Gestionale che dovrà prevedere Programma delle attività che tenda a sviluppare l e attività sportive compatibili con l'impianto. Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta migliore che costituirà parametro di riferimento per la valutazione degli altri concorrenti. Fino a Punti 60

2. Migliorie con riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria che si intendono effettuare sull'impianto, con l'indicazione dei tempi di realizzazione. Indicare il valore economico complessivo degli interventi di manutenzione straordinaria Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta con il valore economico complessivo più che costituirà parametro di riferimento per la valutazione degli altri concorrenti.

Fino a punti 40

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Massimiliano Mita